



PMT Szerszámgép Kereskedelmi és Szerviz Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövid név: PMT Szerszámgép Zrt.), mint Szolgáltató (6640 Csongrád, Ipari Park u. 15. sz., Cégjegyzékszám: 06-10-000591, Adószám: 32057465-2-06) és a szolgáltatások Megrendelői közötti ügyletekre.

1. A Szerződés létrejötte

- 1.1. A szerviztevékenységre vonatkozó szolgáltatói szerződés a szolgáltatás igényének Megrendelő általi bejelentésével és annak Szolgáltató részéről történő elfogadásával jön létre. A szolgáltatási igény bejelentése történhet szóban személyesen és telefonon, írásban levélben, valamint elektronikusan e-mailben. A szolgáltatói igény elfogadása szintén történhet szóban személyesen és telefonon, írásban levélben, valamint elektronikusan e-mailben.
- 1.2. A szóban történő szerződés kizárólag akkor elfogadott, ha a megrendelés szerszámgép meghibásodás miatt történik, és a Megrendelő azonnali intézkedést igényel, valamint a szolgáltatás előkalkulált vagy várható értéke nem lépi túl a 100.000, - Ft-ot. Amennyiben ez a bejelentett szerviz igény a Szolgáltató cég által eladott gép esetében történik, a Szerződés a szolgáltatói igény bejelentésével automatikusan létrejön.
- 1.3. Amennyiben 100.000, - Ft-ot meghaladja a szolgáltatás vélt vagy előkalkulált értéke, Szolgáltató köteles tétel ajánlatot adni Megrendelő részére, amennyiben ez lehetséges, illetve nem hátráltatja a hibajavítás gyorsaságát. A szerződés ennek írásban, sürgős esetben szóban történő elfogadásával jön létre.
- 1.4. A rendszeres karbantartási és/vagy hibajavítási szerződés (keretszerződés) kizárólag írásban jöhet létre. A rendszeres karbantartási és/vagy hibajavítási szerződést minden esetben meg kell, hogy előzze a szerződés tárgyát képező gépek előzetes állapotfelmérése, melynek költségét Megrendelő viseli.

2. A Szolgáltatás tárgya

A Megrendelő által igényelt (megrendelt) szolgáltatás (szerviztevékenység) az alábbi munkafolyamatokra irányulhat:

- 2.1. Általános diagnosztika - a gép általános állapotának a felmérése, a Megrendelő által nem ismert (rejtett) hibák feltárása.
- 2.2. Hibafeltáró diagnosztika – a Megrendelő által bejelentett hibaleírás alapján a konkrét hiba okainak a feltárása.
- 2.3. Alkatrész beszerzés – a diagnosztika alapján feltárt hibát okozó alkatrész(ek), illetve a Megrendelő által rendelt alkatrész(ek) beszerzése, leszállítása.
- 2.4. Javítás – a megrendelés tárgyát képező vagy a hibafeltáró diagnosztika által megtalált hibák javítása, szükséges alkatrész cserék elvégzése.
- 2.5. Karbantartás – a Megrendelő által megrendelt általános, időszakos vagy célzott karbantartás végzése egyedi megrendelés, vagy rendszeres karbantartási szerződés alapján.
- 2.6. Szerszám felszerelés, szerszám csere, szerszám felprogramozás – a Megrendelő egyedi megrendelése szerint.
- 2.7. Szerszámgépmozgatás, telepítés – nem közvetlenül eladáshoz kapcsolódó szerszámgépmozgatás, áttelepítés, üzembe helyezés
- 2.8. Oktatás – nem közvetlenül eladáshoz kapcsolódó oktatás, pótoktatás, gépkezelésre és programozásra.
- 2.9. A fenti munkafázisok közül a javítás és a szerszámgépmozgatás, telepítés kivételével mind megrendelhető külön is, azonban a javítás csak a hibafeltáró diagnosztikával és szükség esetén az alkatrész beszerzéssel együtt rendelhető meg, míg a szerszámgépmozgatás, telepítés csak diagnosztikával rendelhető meg, ami itt a terület megtekintését, a mozgatás távolságának és az útvonal minőségének a felmérését jelenti.
- 2.10. Az elvesztett gépkönyvek pótlása.

3. Szolgáltató teljesítése

A Szolgáltató Szerződés szerinti teljesítési kötelezettsége a következőket tartalmazza:

- 3.1. Vállalkozó garántálja, hogy a megrendelt munkákat szakszerűen, megfelelően képzett szakembereivel végzi el.
- 3.2. Az általános és a hibafeltáró diagnosztika esetében a hibák pontos elemzése, a hibák okainak feltárása, amennyiben a hiba összefügg alkatrész meghibásodással, a rendellenességet okozó hibás alkatrész(ek) azonosítása, a diagnosztikai vizsgálat megállapításainak és a hiba megszüntetésére irányuló javaslatnak a dokumentálása a Szerviz munkalapon. A feltárt hibák javítására, szükséges alkatrészek cseréjére, karbantartási igényre ajánlat adása.

- 3.3. Alkatrész beszerzés esetén a teljesítés az alkatrész leszállítását jelenti, melynek igazolása a Megrendelő által aláírt és lebélyegzett szállítólevéllel, vagy egyéb átvételt igazoló aláírt és lebélyegzett (pld: futárszolgálat szállítólevele) okmánnyal történik.
- 3.4. A Javítás esetén a hiba kijavítása, ha szükséges, a pótalkatrészek beszerzése, az alkatrész cserék elvégzése, a berendezés üzemképes, hibamentes állapotra hozása. Az elvégzett munkafolyamatok, felhasznált alkatrészek és anyagok, munkaidők, kiszállási adatok és tények dokumentálása a Szerviz munkalapon történik, mely lehet nyomtatott vagy elektronikus formájú. A szolgáltatás akkor tekintendő teljesítettnek, amennyiben a javított gép újra minimálisan a meghibásodás előtti állapotra hozva megbízhatóan, ipari termelésre alkalmasan működik a Megrendelés tárgyát képező hiba tekintetében, és ezt a Megrendelő igazolta aláírásával és bélyegzőjével.
- 3.5. Az egyéb szolgáltatások esetében a Megrendelés szerinti munkafolyamatok teljes körű elvégzése, ezek dokumentálása és a Megrendelő általi aláírása, lebélyegzése.
- 3.6. Amelyik szolgáltatásnál értelmezhető (javítás, karbantartás, üzembehelyezés stb.), a gépek hibamentes működőképességének a bemutatása.
- 3.7. Amennyiben a javítási tevékenység során további – addig a Megrendelő részére nem ismert – újabb hibák kerülnek feltárára, melyekre a Megrendelő megrendelése nem vonatkozott, a Megrendelőnek jogában áll eldöntenie, hogy ezen hibák kijavítására is ad megrendelést, vagy csak az eredeti megrendelés teljesítését kéri. Amennyiben a Megrendelő kéri az újabb hibák kijavítását, és az az eredeti megrendelés teljesítésével együtt teljesíthető, ezt a tényt és a javítást az eredeti Szerviz munkalapra kell felvezetni. Amennyiben a javítás az eredeti megrendelés teljesítésével nem végezhető el, de azt Megrendelő igényli (pld. alkatrész hiány miatt), akkor azt új megrendelésnek kell tekinteni és új Szerviz munkalapot kell róla nyitni.
- 3.8. Jótállás az elvégzett szolgáltatásra a 8. pont szerint.
- 3.9. Szolgáltatást végző felelősségbiztosítása a szolgáltatási tevékenységekre, az esetlegesen a megrendelőnek okozott károkra.
- 3.10. A 2.4, 2.5 és 2.6 (kivéve a programozás) szolgáltatásokat biztonságtechnikai és javítástechnikai okokból kizárólag kettő szerviztechnikus végezheti. A 2.7 szerinti gépmozgatást minimum kettő fő, de a gép jellegétől függően több fő végzi.

4. Határidők

- 4.1. Hibajavítás megrendelése esetén, amennyiben a hiba miatt a gép termelésre alkalmatlan, a javítás megkezdése a bejelentéstől számított 48 órán belül megkezdődik. Ebbe nem számítanak bele a hétvégi (szombat és vasárnap) és az ünnepnapok. Ezen belül Szolgáltató mindent megtesz, hogy a javítás megrendeléséhez képest a javítás megkezdése minél korábban megtörténjen. A javításra irányuló kiszállások időpontjait, figyelemmel a körülményekre, közös megállapodással kell meghatározni. Amennyiben a javítás az első kiszállás alkalmával nem végezhető el (például alkatrészt kell a javításhoz rendelni), tájékoztató időpontot kell adni Megrendelő részére a várható javítási időről.
- 4.2. A hibabejelentés fogadásának időpontja munkanapokon 08.00 és 16.00 óra között van. Ettől eltérő időpontokban, lehetősége szerint, de nem kötelező jelleggel, Vállalkozó fogad hibabejelentést.
- 4.3. Alkatrész beszerzés esetén a beszerzési határidő a mindenkor raktárkészletek (saját, gyártói, kereskedelmi) függvényében változik. Amennyiben az alkatrészt külföldről kell beszerezni, az bizonyos időt vesz igénybe, mivel figyelembe kell venni a beszerzéshez, a szállításhoz vagy a vámeljáráshoz szükséges időt is, melyet Szolgáltató nem tud befolyásolni. Mindazonáltal Szolgáltató mindent tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a megrendelt alkatrészt a lehetséges legrövidebb időn belül Megrendelőnek átadja, vagy a javítás során beépíti.
- 4.4. A nem hibajavító szolgáltatások esetében és a termelést nem akadályozó hibák javításakor a határidők minden esetben a Felek közötti megállapodás szerintiek.
- 4.5. Amennyiben Szolgáltató igazolni tudja még a teljesítési határidő előtt, hogy az előálló esetleges késedelem az ő hatáskörén kívüli okból keletkezik, és Szolgáltató bizonyítja, hogy minden tőle telhető intézkedést megtett a késedelem elkerülése érdekében, Megrendelő köteles hozzájárulni a határidő módosításához.

5. Szervizdíjak

- 5.1. Szerviz idődíj: 19.000, - Ft/óra/fő az első szerviz technikus tekintetében, munkanapokon történő munkavégzés esetén, de minimum 30.000, - Ft. A második szerviz technikus munkájára 15.000, - Ft/óra, de minimum 24.000, - Ft. Minden megkezdett óra egésznek számít. A díj alapját képező időtartam a szolgáltatást végző szakemberek Megrendelőhöz történő odaérkezésével kezdődik, és az eltávozásával fejeződik be.
- 5.2. Lézervágógépek szervize (üzembe helyezés, betanítás, oktatás javítás, karbantartás) esetén 25%-al növelt idődíjakat számolunk fel.
- 5.3. Munkaidő:
A munkanapokon történő munkavégzés munkaideje a szolgáltatást végző szakember/ek Megrendelőhöz

történő odaérkezésével kezdődik és a tartama nyolc óra, de a kezdete nem korábbi mint 06 óra és a vége nem későbbi, mint 18 óra.

5.4. Pótlékok:

Túlórapótlék: 50%, mely a hétköznapi munkavégzés esetén fizetendő a nyolc órán túli, illetve a 18 óra utáni munkavégzésre.

Hétfévi pótlék: 50% szombati napon történő munkavégzés esetén, 100% vasárnap, illetve hivatalos ünnepnapon történő munkavégzés esetén fizetendő.

A hétfévi, illetve ünnepnapon történő munkavégzést Szolgáltató csak eseti jelleggel vállalja, a pótlék feltüntetése nem jelent megrendelés elfogadási kötelezettséget.

- 5.5. Kiszállási díj: 240,- Ft/km. Többlet díjat kell Megrendelőnek fizetni, amennyiben a szerviz idő a 3 órát nem éri el, 3.000,- Ft/fő/óra összeggel számolva az utazással eltelt időre vonatkozóan. Ennek számítási alapja a 60 km/óra utazó sebesség. A díj alapját a Csongrád – helyszín – Csongrád távolság képezi.
- 5.6. Amennyiben a szerviz személyzet a Megrendelés szerinti helyszínen munkavégzésre megjelent, de a munkavégzés a helyszínen a Szolgáltatónak fel nem róható valamilyen okból nem lehetséges, akkor a szervizdíj a minimális szervizdíj plusz a kiszállási díj.
- 5.7. Szállásköltség: nagyobb munkák esetén célszerű lehet a szerviz személyzet helyszínen maradása több napon keresztül. Ilyenkor a szállásköltséget Megrendelő fizeti, de erről Megrendelőt előzetesen tájékoztatni kell Szolgáltató írásbeli ajánlatában, és Megrendelőnek ezt el kell fogadnia.
- 5.8. Ha a javítás olyan speciális részegységeket, javítási műveleteket is érint, melyekhez gyári szervizmérnök távmunkájára, illetve Megrendelő üzemében történő munkavégzésére van szükség, a Vállalkozó indokolt mértékben igénybe veheti a gyári szakszerviz szolgáltatásait. Ennek költségeit a Megrendelő felé +10% feláron tovább számlázza. Amennyiben ennek költsége jelentős, arról előzetesen Megrendelőt tájékoztatni kell – 50.000 Ft-ot meghaladó mérték esetén írásban.
- 5.9. Az elveszett gépkönyvek pótlását 35.000 Ft/db áron vállalja Szolgáltató.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. Amennyiben alkatrész beszerzés szükséges a javítás elvégzéséhez, és az alkatrész ára a 200.000,- Ft-ot meghaladja, Megrendelő előleget köteles 50% mértékben fizetni az előkalkulált (ajánlat szerinti) díj alapján, legkésőbb a megrendeléstől számított 3 napon belül.
- 6.2. Ha csak alkatrészt rendelt Megrendelő, és az alkatrész ára a 200.000,- Ft-ot meghaladja, Megrendelő előleget köteles 100% mértékben fizetni, legkésőbb a megrendeléstől számított 5 napon belül. Ilyen esetben a szállítási határidő az előleg Szolgáltató számláján történt jóváírás napjától kezdődik.
- 6.3. Amennyiben az előre kalkulált szolgáltatói díj az 500.000,- Ft-ot meghaladja, Megrendelő előleget köteles 50% mértékben fizetni az előkalkulált (ajánlat szerinti) díj alapján, legkésőbb a megrendeléstől számított 3 napon belül.
- 6.4. A 2.1. és a 2.2. szolgáltatások igénybevétele esetén Szolgáltató jogosult ennek költségét (árát) Megrendelő részére azonnal leszámlázni, függetlenül attól, hogy Megrendelő az alapján igényel-e további szolgáltatást, vagy sem. Ugyan így jogosult Szolgáltató a részben elvégzett munkájáról számlát kiállítani, ha a megkezdett szolgáltatás a Megrendelő érdekkörében bekövetkezett dolog miatt 15 napon belül nem folytatható.
- 6.5. A számlázás és fizetés HUF vagy EUR pénznemben történik. Konkrét igényt Megrendelőnek írásban kell jeleznie Szolgáltató felé, ellenkező esetben a számlák automatikusan az elfogadott árajánlat pénznemében kerülnek kiállításra.
- 6.6. A számlákat Eladó elektronikus formában (e-mail PDF forma, számlázó program küldő rendszere) küldi meg Vevő részére. Nyomtatott formában csak Vevő kimondott kérésére történik számlakiállítás.
- 6.7. Vevő a részére kiküldött számlával kapcsolatos mindennemű reklamációt kizárólag a számla kézhezvételétől számított 7 napon belül írásban (visszaigazolt elektronikus formában) fogad el, jogvesztés terhe mellett (vitatási határidő). Amennyiben a fenti időn belül reklamáció nem érkezik, úgy a számla tartalmát, összegét a Megrendelő által elismert, nem vitatott követelésként tartjuk nyilván.
- 6.8. A fizetés módja: átutalás a számlán feltüntetett bankszámlára.
- 6.9. Fizetési határidő 15 naptári nap. Felek ettől eltérő fizetési határidőben is megállapodhatnak az előzetesen kiküldött és elfogadott írásos árajánlat szerint.
- 6.10. A szolgáltatással kapcsolatos előre nem látható költségeket, a Megrendelő hibás adatszolgáltatásának következtében előálló költségeket, és a Megrendelő által kért és Eladó által elfogadott Megrendelés módosítások költségeit a Megrendelő köteles viselni.
- 6.11. Megrendelő a részére kiküldött számlával kapcsolatos mindennemű reklamációt kizárólag a számla kézhezvételétől számított 7 napon belül írásban fogad el, jogvesztés terhe mellett. Amennyiben a fenti időn belül reklamáció nem érkezik, úgy a számla tartalmát, összegét a Megrendelő által elismert, nem vitatott követelésként tartjuk nyilván.
- 6.12. Ha Megrendelő elmulasztja fizetési kötelezettségeinek határidőre való teljesítését, Szolgáltató jogosult

késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke évi jegybanki alapkamat + 8%.

- 6.13. Amennyiben Megrendelőnek lejárt fizetési kötelezettsége van Szolgáltató felé, annak kiegyenlítéséig Szolgáltató Megrendelőtől nem fogad újabb megrendelést, nem végez a kiegyenlítéséig Megrendelőnél szervizszolgáltatást.
- 6.14. Amennyiben a Megrendelő a vételár megfizetésével késedelembe esik, a Felek között más szerződésből és szállításból eredő, a Megrendelő még le nem járt tartozásai is esedékessé válnak a késedelem első napjától.
- 6.15. Ha a Megrendelő fizetési késedelme a fizetési határidő keltétől számított 15 napot eléri, a behajtással kapcsolatban felmerült és igazolt költségeket (követeléskezelő és/vagy ügyvéd díja, postaköltség, és minden más költség, amely a követelés behajtását hatékonyan elősegíti), a Megrendelő viseli.

7. A Megrendelő feladatai

- 7.1. A helyszíni szervizmunka megkezdésére vonatkozó engedélyt a Megrendelő képviselője kell, hogy megadja. E nélkül a munkavégzés Szolgáltató részéről nem kezdhető meg.
- 7.2. Megrendelő köteles Szolgáltató szakembereinek a figyelmét felhívni az esetleges helyi baleseti forrásokra, valamint a saját személyzetével betartatni a Szolgáltató által ismertetett szerviztevékenységre vonatkozó balesetvédelmi utasításokat.
- 7.3. A Szolgáltató által a Megrendelő helyszínén végzett szolgáltatás esetén, a Megrendelő által saját költségén biztosítandó minimális helyszíni feltételek: a géphez való akadálytalan hozzáférés, tiszta, munkavégzésre alkalmas állapotba hozott javítandó gép, megfelelő világítás és fűtés, energia szolgáltatás, alapanyag a gépen végzett próba műveletekhez, a rendelkezésre álló gépdokumentációba való betekintés, a helyszín őrzése, a géppel együtt szállított speciális szerszámok használhatósága, szükség esetén anyagmozgató berendezések (targonca, emelő, szerelőállvány, létra, stb.). Amennyiben a Megrendelő által biztosított feltételek nem állnak fenn, Szolgáltató szakemberei jogosultak a munkavégzés elhalasztására a feltételek megteremtéséig. Ebben az esetben az 5.4 pont szerint viseli megrendelő a költségeket.

8. Jótállás, tulajdonjogok

- 8.1. Javítás esetén a szolgáltatás tárgyának megfelelő üzemelésére a javított hiba vonatkozásában a Szolgáltató a Megrendelőnek 2 hónap jótállást nyújt.
- 8.2. Javítás és diagnosztika esetén a munkavégzés követelménye a Magyarországon általánosan érvényes vonatkozó jogszabályok alapján értendő. Az elvégzett hibafeltáró és javítási munka meg kell, hogy feleljen a nemzetközileg mértékadó professzionális szakmai színvonalnak, és arra kell, hogy irányuljon, hogy a Megrendelő a lehető legrövidebb idő alatt a meghibásodott gépet újra teljes értékű berendezésként használatba vehesse.
- 8.3. Alkatrész beszerzés és alkatrész csere esetén a beépített új alkatrészekre Szolgáltató 6 hónap jótállást nyújt.
- 8.4. A jótállás nem vonatkozik a tartalék alkatrészekre, kopó alkatrészekre, szerszámokra, fogyóeszközökre, meghibásodásokra vagy leállásokra melyek a normális üzemelés következtében előálló kopás következményeire. A gépek vagy részeinek nem rendeltetésszerű, helytelen vagy szakszerűtlen használatára, szándékos károkozásra, az elektromos – és más közműhálózatba történő helytelen csatlakoztatásra, számítógépes vírusok vagy az elektromos hálózat teljesítményingadozása következtében előálló meghibásodásokra. Nem vonatkozik továbbá a külső hatások vagy harmadik fél tevékenysége következtében bekövetkező meghibásodásokra, helytelenül végzett anyagmozgatásra, áthelyezésre és tárolásra, az üzemeltetési és karbantartási utasítások figyelmen kívül hagyására, túlterhelésre, helytelen nyersanyagok felhasználására.
- 8.5. Ha szolgáltató meghibásodott alkatrész esetén a javítási kötelezettségét csere útján teljesíti, akkor a kicserélt alkatrészek tulajdonjoga átszáll a Megrendelőre.
- 8.6. A Szolgáltató jótállási kötelezettségei automatikusan megszűnnek, ha a Megrendelő a Szolgáltató előzetes írásos engedélye nélkül javításokat vagy módosításokat végez az alkatrészeken, a javított gépeken.
- 8.7. A Megrendelő kizárólag akkor megjavíthat vagy megjavíttathat kevésbé fontos meghibásodásokat, ha Szolgáltatóval előzetesen konzultált, s a munka elvégzéséhez Szolgáltató hozzájárulását megkapta.

9. Vis Maior

- 9.1. Felek nem tehetők felelőssé szerződéses kötelezettségeik részben vagy egészben történő nem teljesítéséért, abban az esetben, ha az vis maior következménye. A vis maior események meghatározására a Magyarországon kialakult bírói gyakorlat az irányadó, alkalmazásuk vonatkozásában pedig olyan események, amelyek a jelen szerződés életbe lépése után következnek be, rendkívüliek, mindkét fél érdekkörén kívül állók, előre nem láthatóak, nem előzhetőek meg, így lehetnek, de nem korlátozódnak a következőkre: a szerződés teljesítését akadályozó, vagy kizáró háborúk, zavargások, sztrájkok, olyan

súlyos balesetek, amelyek befolyásolják a gyártást, szállítást, javítást, telepítést és próbaüzemet, természeti és környezeti katasztrófák, tűzvészek, áradások, járványok, terrorcselekmények, a szállítási utak blokádjai, globális alkatrészhiány, konténer hiány, stb.

- 9.2. Ha a vis maior esemény időtartama nem haladja meg a három hónapot, akkor a Szerződés hatályában fennmarad, de a teljesítési határidők kitolódnak a vis maior esemény időtartamával.
- 9.3. Vis maior esemény által érintett fél köteles a másik felet telefaxon vagy e-mailen nyomban, de legkésőbb három napon belül értesíteni, mégpedig a vis maior esemény kezdetétől, amennyiben az lehetséges, ha nem, akkor a végétől számítva.

10. Jogviták

- 10.1. A jelen szerződésből, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban felmerülő bármely jogvita megoldását a Felek tárgyalásos megegyezés keretében, békés úton kísérik meg.
- 10.2. Amennyiben a megegyezés nem sikerül, Felek alávetik magukat mediációs békéltető eljárásnak.
- 10.3. Amennyiben az sem vezet eredményre, a felek a jogvitájuk kapcsán alávetik magukat hatáskörtől (értékhatártól) függően a Csongrádi Városi Bíróság, illetve a Csongrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

11. Egyéb feltételek

- 11.1. Felek a létrejött szerződést üzleti titokként kezelik, és a másik fél előzetes engedélye nélkül annak tartalmáról harmadik személynek információt nem adhatnak.
- 11.2. A telefonon bejelentett hiba esetén a szóbeli információ esetleges félreértéséből eredő kárért Megrendelő viseli a felelősséget.
- 11.3. Amennyiben a Megrendelő a gép használatához, a munkavégzéshez nem tudja biztosítani az előírásoknak minimálisan megfelelő alapanyagot (értelemszerűen ahol ez szerepel az Értékesítési szerződésben, illetve az elvárható műszaki normáknak megfelelően), abban az esetben Szolgáltató nem tudja garantálni a gépek rendeltetésszerű és megfelelő minőségű munkavégzését. Ebben az esetben semminemű felelősséget nem vállal a munkavégzés esetleges eredménytelenségéért. Ezen a tényen is fel kell vezetni a szerviz munkalapra, és egyúttal Szolgáltató jogosult a szerviz munkavégzés és kiszállás kiszámlázására.
- 11.4. Amennyiben Szolgáltató szállítói, vagy bármely egyéb információs forrásból tudomására jut, hogy Megrendelő fizetőképessége, vagy fizetőkészsége megváltozott, bizonytalan, Szolgáltató jogosult fizetési biztosítékot kérni. A fizetési biztosíték módjának és eszközének megválasztási joga Szolgáltatót illeti meg. Megrendelő kötelezettséget vállal, hogy amennyiben ellene felszámolási kérelmet nyújtanak be, vagy bár milyen indokból végrehajtási eljárást kezdeményeznek ellene, haladéktalanul értesíti Szolgáltatót. Amennyiben a Megrendelő ezen köteletségének nem tesz eleget, úgy jogosultak vagyunk a létrejött szerződés azonnali hatályú felbontására. Az ebből eredő mindennemű kárunkat érvényesítjük Megrendelővel szemben.
- 11.5. A Szolgáltatót nem terheli semmilyen kártérítési kötelezettség a javított gépeken cserélt alkatrészek jótállási periódusban vagy az után esetlegesen előálló meghibásodása miatti termelés kiesés, elmaradt haszon, alapanyag veszteség és más hasonló károk és/vagy veszteségek tekintetében.
- 11.6. A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az Szolgáltató a nyilvántartásaiban a szerződéses kötelezettségek teljesítése, illetve behajtása érdekében kezelje.
- 11.7. A szerződés létrejöttével a Megrendelő tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződésben kikötött szolgáltatói (értékesítési) díjat a szerződésben és a számlán rögzített határidőt meghaladóan 30 nappal nem fizeti meg, úgy a cég nyilvános adatai /cég elnevezése, székhelye, adószáma, a képviselőre jogosult(ak) adatai, valamint a tartozás összege közzétehető a www.nemfizetocetek.hu internetes portálon. A Megrendelő vállalja, hogy a közzététel miatt - akár közvetlen, akár közvetett módon - keletkező kárát saját hibájából származó kárként viseli és az Szolgáltatóval, illetve a portál üzemeltetőjével szemben e tekintetben semmiféle megtérítésre, kártérítésre, egyéb jogorvoslatra vonatkozó igényt nem támaszt.
- 11.8. Felek ellenérték megfizetése nélkül jogosultak a Szolgáltatásokat kiállítási célú, nyomtatott és elektronikus információs anyagaikban, valamint referencia listáikon feltüntetni, azok fényképeit közzétenni.
- 11.9. A Szerződésből eredő, nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv és az egyéb magyar jogszabályok az irányadóak.
- 11.10. Az Általános Szerződéses Feltételeket a Szolgáltató jogosult módosítani, és a módosított feltételeket közzétenni (honlapon, ajánlat és szerződés tervezet mellékleteként). A már érvényben lévő Szerződések teljesítésének teljes időtartamára a Szerződés érvénybe lépésének időpontján hatályos ÁSZF Szerviztevékenységre az irányadó.